



ISTITUTO COMPRENSIVO GIOSUÈ CARDUCCI
P.zza Sforzini, 18 – 57128 Livorno Tel. 0586/502356
CF: 92144980494 - Codice Univoco Ufficio: 5I1ZGB
www.scuolecarducci.livorno.it www.scuolecarduccilivorno.edu.it
LIIC82200P@ISTRUZIONE.IT LIIC82200P@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO - "GIOSUÈ CARDUCCI"-LIVORNO
Prot. 0005672 del 30/07/2024
IV (Uscita)

MEMORANDUM FUTURE CLASSI PRIME

Un piccolo elenco di informazioni e di pratiche da svolgere in attesa dell'inizio della scuola.

1. Consegnare quanto prima alla segreteria n. 1 **foto tessera** per il cartellino delle uscite/visite guidate.

2. Nel mese di settembre, come nostra consuetudine, verranno organizzati gli incontri con le famiglie prima dell'inizio delle lezioni:

11 settembre Scuola G. Carducci

8.30/9.30

Classi: 1^A, 1^B, 1^D

11 settembre Scuola Antignano

8.30/9.30 Classe: 1^B

9.30/10.30 Classe: 1^C

11 settembre Scuola Montenero

8.00/9.00

Classe: 1^A

Di seguito l'O.d.G.:

1. Regolamento della scuola e patto di corresponsabilità (firma dei genitori)
2. Formazione/informazione sulla cultura della salute e sicurezza
3. Vademecum per i genitori (firma dei genitori)
4. Deleghe (nuovi iscritti)
5. Calendario scolastico
6. Contributo scolastico
7. Piano della comunicazione: il sito web, Google Workspace con e-mail interna, le bacheche della scuola e della classe e la comunicazione telematica
8. Regolamentazione entrata/uscita scuola.
9. Lettura circolare farmaci e presentazione del modulo da compilare
10. Orario dell'IRC/alternativa
11. Assegnazione compiti a casa
12. Presentazione orario insegnanti
13. Progetto Genitori
14. Elezione dei/delle rappresentanti di classe/sezione

Le riunioni avranno durata di un'ora. Si chiede gentilmente di non portare alcun minore al seguito.

Contributo per la scuola € 25,00

In data 27/01/2023 con delibera n.21 il Consiglio di Istituto ha stabilito le quote dei contributi scolastici per i tre ordini di scuola da versare ogni a.s. in corso per quello successivo:

a. scuola infanzia e primaria: l'importo del contributo di € 25,00 che dovrà essere versato dalle famiglie ogni anno scolastico, prevedendo altresì una riduzione a € 20,00 per il secondo figlio frequentante scuole primarie o dell'infanzia di questo IC, e nessun contributo volontario per il terzo figlio (salvo la quota obbligatoria dell'assicurazione scolastica);

b. è previsto un evento **PagoPa** modificabile, fissando una quota minima di partenza fino alla quota massima stabilita:

per la **scuola infanzia e primaria:** da un minimo di € 6,50 a un max. di € 25,00

Il contributo **garantirà per tutto l'anno** agli/alle alunni/e e agli/alle insegnanti:

- dotazioni didattiche per le classi per lo svolgimento delle attività curricolari (materiale di "facile consumo" per le classi);
- dotazioni informatiche dei laboratori e assistenza tecnica (sostituzione apparecchiature non funzionanti) e relativo materiale di consumo (toner per stampanti);
- utilizzo dei fotocopiatori da parte dei docenti e relative spese di gestione (contratto di noleggio stipulato dalla scuola a costi contenuti);
- risme di carta da fotocopie (acquistabili dalla scuola a prezzo competitivo);
- quota assicurativa per infortuni e responsabilità civile degli alunni;
- quota per il Fondo di Solidarietà al fine di agevolare gli alunni e le alunne nella partecipazione alle uscite didattiche (scuole dell'infanzia), visite guidate e viaggi di istruzione (scuole primaria e secondaria di 1° grado) con durata massima di 3 giorni, da utilizzare a favore di coloro che hanno condizioni personali o familiari di particolare disagio o comunque di difficoltà finanziaria e rientrano nei requisiti dello stato di bisogno e di merito come stabilito dal Regolamento specifico.

È indispensabile che tutte le famiglie partecipino alle spese didattiche della scuola considerando che il Ministero annualmente trasferisce esigue risorse alle istituzioni scolastiche.

L'utilizzo del contributo **sarà rendicontato** alla fine di ogni esercizio finanziario e specificate le spese coperte.

Il contributo è detraibile dalle tasse e quindi rimborsabile dallo Stato per il 19% quale "erogazione liberale" a favore delle istituzioni scolastiche, sarà **l'unico intervento economico** che la scuola in generale e i docenti in particolare richiederanno alle famiglie per tutto l'anno scolastico.

Non rientrano nel contributo le spese delle quote gite scolastiche/spese di trasporto, gioco sport, biglietti musei ecc.

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il sistema PagoPa, accedendo da "Scuolanext" del portale Argo (All.n.1)

Con un avviso inviato per e-mail alle famiglie e pubblicato sul sito della scuola saranno date informazioni sul periodo in cui effettuare il versamento, a cui seguirà l'evento Pago-Pa predisposto.

4. Il calendario scolastico regione Toscana. Orari dei primi giorni di scuola.

Con lettera del 17-04-2024 avente per oggetto *Delibera n.288 del 27/03/2017 "Modifica alla DGRT n. 279/2014. Approvazione Linee Guida relative al Calendario Scolastico 2017/2018 e anni successivi* a firma di Alessandra Nardini, assessora regionale all'Istruzione, sono stati comunicati i punti fermi del calendario per il prossimo anno scolastico 2024-2025.

In considerazione della rilevanza del servizio della scuola dell'infanzia, le istituzioni scolastiche di tale grado hanno **la facoltà di anticipare l'avvio delle attività**, fermo restando che la scuola dell'infanzia avrà termine il **30 giugno 2025**.

Le attività svolte in tutte le istituzioni scolastiche non possono avviarsi in data precedente al 15 settembre, né terminare in data antecedente al 10 giugno, possono invece terminare in data successiva solo nei casi specificatamente indicati nella sopracitata lettera, a cui si rimanda.

Ne consegue che in tutte le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado l'avvio delle attività per l'a.s. 2024/25 sarà il **16 settembre 2024** e le stesse termineranno il **10 giugno 2025** ad esclusione della scuola dell'infanzia.

All'interno del predetto periodo i seguenti giorni hanno carattere di **festività**:

- Tutte le domeniche;
- 1° novembre: Tutti i Santi;
- 8 dicembre: Immacolata Concezione;
- 25 dicembre: Santo Natale;
- 26 dicembre: Santo Stefano;
- 1° gennaio: Capodanno;
- 6 gennaio: Epifania;
- 20 aprile: Santa Pasqua;
- 21 aprile: Lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile: Festa della Liberazione;
- 1° maggio: Festa del Lavoro;
- 2 giugno: Festa nazionale della Repubblica;
- 22 maggio: Festa della Santa Patrona.

Vacanze natalizie: dal 24 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 (compresi);

Vacanze pasquali: i 3 giorni precedenti la domenica di Pasqua e il martedì immediatamente successivo al Lunedì dell'Angelo di ciascun a.s., quindi da giovedì 17 aprile a martedì 22 aprile 2025 compresi.

La festa della Toscana, nella data del **30 novembre** di ogni anno, non costituisce data di sospensione delle attività didattiche, né di chiusura delle scuole.

Sospensione delle lezioni: con delibera n. 47 del Collegio dei Docenti del 15 maggio 2024 e con delibera n. 26 del Consiglio d'Istituto del 21 maggio 2024 è prevista la sospensione delle lezioni nei giorni 23 e 24 aprile 2025 con eventuale adattamento del calendario scolastico nell'eventualità di chiusura per cause di forza maggiore.

Funzionamento orario delle classi mese settembre 2024 con inizio mensa: 17 settembre

SCUOLE PRIMARIE - classi prime (3 ore) con riferimento al progetto "Accoglienza classi prime"

16 settembre

9.00/12.00 (Montenero)

8.30/11.30 (Antignano)

8.30/11:30 (Carducci)

Dal 17 settembre orario completo con refezione scolastica

Carducci 8.30/13.00/16.30 per 5 gg. settimanali - TP 8:30/16:30 per 5 gg. settimanali

Montenero 8.00/13.00/16:00 per 5 gg. settimanali

Antignano 8.00/13.30 per 5 gg. settimanali - TP 8:00/16:00 per 5 gg. settimanali

5. Corredo scolastico stabilito dalle docenti delle classi prime.

Individuare la classe di appartenenza. (All.n.3)

Per tutte le classi si consiglia di scrivere sul grembiule e su giacchetti/giubbotti il nome, cognome e la classe di appartenenza, al fine di evitare scambi di indumenti e smarrimenti degli stessi.

6. Servizio di Ristorazione scolastica

<http://www.comune.livorno.it/educazione-scuola/ristorazione-scolastica>

Le scadenze: le domande dovranno essere presentate secondo quanto richiesto dal Comune. Potrete presentare la domanda di accesso al servizio ristorazione attraverso l'app o il sito Simeal.

Pertanto per permettere al Vs. bambino/a di accedere al servizio mensa è necessario che presentiate una richiesta all'ufficio istruzione del Comune di Livorno. Tale richiesta deve essere inoltrata attraverso la compilazione dell'apposita pagina a cui si accede dal sito <https://livorno.simeal.it/sicare/benvenuto.php> o dalla app SIMEAL. La legge impone che l'accesso a tali sistemi possa avvenire solamente tramite SPID per cui Vi invitiamo a rivolgervi presso un ufficio postale per la sua acquisizione. Una volta ottenuto, lo SPID sarà l'unico modo per dialogare con la pubblica amministrazione (Comune, Inps, Agenzia Entrate etc.), per i pagamenti della mensa, e per la domanda di accesso al servizio di trasporto scolastico. <https://www.comune.livorno.it/educazione-scuola/sistema-tariffario-servizi-educativi-comunali-ristorazione-scolastica>

Ulteriori informazioni sul sito del comune <https://www.comune.livorno.it/aree-tematiche/educazione-e-scuola> o presso gli uffici comunali di via delle Acciughe 5.

Il bando per la presentazione delle diete personalizzate alunno e insegnante sarà attivo dal 01/08/2024. <https://www.scuolecarduccilivorno.edu.it>

Il bando per la presentazione delle diete personalizzate alunno e insegnante sarà attivo dal 01/08/2024. Il bando per le diete funziona allo stesso modo del bando per l'iscrizione alla mensa. I genitori lo troveranno nella stessa pagina dove hanno trovato quello per Isee e Iscrizione. L'unica differenza è che se si tratta di una dieta per motivi di salute devono allegare il certificato rilasciato dal pediatra o da struttura sanitaria pubblica valido per l'a.s. 2024/2025.

7. Cedole librarie

Anche per l'anno scolastico 2024/25, la procedura per la fornitura dei testi delle scuole primarie sarà identica a quella degli anni scolastici passati.

A partire dal 1° Luglio, per la prenotazione dei libri, ci si potrà rivolgere ad una qualsiasi libreria iscritta all'Albo dei rivenditori autorizzati. Per la consultazione di tale Albo si può fare riferimento all'elenco presente a fondo pagina.

<https://www.scuolecarduccilivorno.edu.it/libri-di-testo/>

- Scuola Carducci: [elenco libri di testo 2024/2025](#)
- Scuola Montenero: [elenco libri di testo 2024/2025](#)
- Scuola Antignano: [elenco libri di testo 2024/2025](#)
- Testo di Alternativa classi prime (tutte) 2024/2025
- Testo di Alternativa classi 5^D Carducci; 5^A Montenero; 5^A Antignano

<https://www.comune.livorno.it/educazione-scuola/cedole-librarie>

https://www.comune.livorno.it/sites/default/files/index/educazione_scuola/elenco_librerie_aderenti_allalbo_rivenditori_a.s._2024-25.pdf

Al momento della prenotazione, si dovrà presentare al rivenditore **la tessera sanitaria in originale dell'alunno/a**. Il rivenditore provvederà a prendere in carico l'alunno/a attraverso l'apposito portale informatico, nel quale si trova l'elenco di tutti gli studenti delle scuole primarie cittadine che hanno diritto alla cedola libraria. Nel caso in cui l'alunno risulti iscritto ad una scuola cittadina, ma con la residenza in un altro Comune si dovrà richiedere la fornitura gratuita dei testi scolastici al proprio Comune di residenza. Se l'alunno residente nel Comune di Livorno non risulti nell'elenco presente nel portale, è necessario rivolgersi all'Ufficio "Diritto allo Studio" con l'attestazione di iscrizione scolastica e anagrafica.

È cura del genitore informare il libraio della sostituzione del libro di Religione con quello di Alternativa.

8. TRASPORTO SCOLASTICO

Per avere le informazioni relative al servizio consultare la seguente pagina:

<https://www.comune.livorno.it/educazione-scuola/trasporto-scolastico>

Il bando relativo al Trasporto Scolastico per l'a.s. 2024/2025 è sul sito della scuola.

INFORMAZIONI E RICEVIMENTO DELL'UTENZA

Per qualsiasi informazione in relazione al bando Trasporto scolastico è possibile rivolgersi agli uffici comunali di via delle Acciughe 5. mail: trasportoscolastico@comune.livorno.it

Telefono: 0586/820602-820635.

9. DELEGA per ritiro alunni

da consegnare compilate alla riunione di settembre

https://www.scuolecarduccilivorno.edu.it/wp-content/uploads/2023/07/delega_per_ritiro_alunno.pdf

Per la delega al ritiro da parte di altri familiari e/o adulti di fiducia deve essere compilato il modello previsto, nel quale possono essere indicati anche più nominativi. La delega dovrà essere recapitata all'insegnante di classe alla riunione di settembre. La delega ha validità quinquennale, ossia per tutta la durata del percorso scolastico della scuola primaria. L'insegnante è tenuto a conservare nel registro la delega del genitore per tutto l'anno scolastico e per quelli successivi. (Le famiglie non potranno autorizzare i figli ad uscire da soli dalla scuola. Perciò, nell'interesse primario dei minori, è indispensabile che le famiglie collaborino con la scuola rispettando gli orari di ingresso e d'uscita e soprattutto provvedendo a riprendere in consegna i propri figli al termine delle lezioni.)

Potrete trovare molte informazioni sul sito della scuola

<https://www.scuolecarduccilivorno.edu.it/tutto-famiglie/>

10. ASSENZE

Per malattia – La legge regionale n. 8/2022 che semplifica le certificazioni sanitarie in ambito scolastico ha abolito l'obbligo di presentazione del certificato medico per il rientro a scuola degli alunni che sono stati assenti **per oltre 5 giorni**.

Per motivi familiari - In caso di assenza non dovuta a motivi di salute, i genitori presenteranno preventivamente dichiarazione scritta agli/alle insegnanti della classe.

11. Religione Cattolica e Materia Alternativa

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori **al momento dell'iscrizione** mediante la compilazione dell'apposita sezione online per la scuola secondaria.

La scelta ha valore per l'intero corso di studi, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni esclusivamente su iniziativa degli interessati.

La scelta di attività alternative, che riguarda esclusivamente coloro che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, è operata, all'interno di ciascuna scuola, attraverso

un'apposita funzionalità del sistema "Iscrizioni on line" accessibile ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale **da fine maggio a fine giugno** utilizzando le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (carta di identità elettronica) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

La Segreteria della scuola nel mese di giugno ha inviato **il Modulo C** alla casella personale dei genitori, corrispondente a quella trasmessa alla scuola al momento delle iscrizioni.

Gli interessati hanno potuto esprimere una delle seguenti opzioni, tutte afferenti al diritto di scelta delle famiglie attraverso il Modulo C online - Modulo integrativo per le scelte degli alunni delle future classi prime che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica - personalizzato dalla scuola con due opzioni:

- attività didattiche e formative;
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica. (Alla condizione che sia possibile sistemare l'orario di IRC alla prime o ultime due ore della giornata scolastica. Se Religione/Alternativa è in altro orario: la famiglia è invitata ad optare per la Materia Alternativa, perché la scuola non ha personale in organico per effettuare mera sorveglianza al di fuori degli spazi d'aula). **Nel caso di questa scelta**, il genitore che esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario sarà successivamente contattato dall'istituzione scolastica per puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dello studente dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Le attività didattiche e formative proposte: con le attività educativo-didattiche proposte la Scuola intende promuovere la conoscenza dei diritti dell'infanzia, accompagnando alunni e alunne nella conoscenza dei diritti umani, aiutandoli a scoprire i propri diritti e a diventare piccoli cittadini attivi e consapevoli.

Svolgimento di percorsi educativi per la scuola primaria in quanto convergenti sui temi legati alle competenze sociali e civiche e alle competenze trasversali e di cittadinanza nelle tre scuole primarie. In particolare per le classi prime:

CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA - I DIRITTI DEI BAMBINI Con le attività educative-didattiche proposte in questo progetto si intende promuovere la conoscenza dei diritti dell'infanzia, la riflessione, la disponibilità alla cooperazione e alla solidarietà, si intende educare quindi, bambini e bambine al rispetto ed alla consapevolezza dei diritti di tutti e di ciascuno attraverso un percorso fatto di piccole azioni e riflessioni, per vivere insieme agli alunni lo spirito di cooperazione e convivenza.

Il percorso sarà guidato dal **Quadernone n.1 di Amnesty International**, che accompagnerà alunni e alunne in un viaggio alla conoscenza dei diritti umani, aiutandoli a scoprire i propri e a diventare piccoli cittadini attivi e consapevoli.

Tali proposte potrebbero subire *in itinere* delle modifiche sulla base degli aggiornamenti al Piano Triennale dell'Offerta Formativa

12. La Bacheca della scuola

È uno strumento semplice e pratico messo a disposizione dal sistema Argo ScuolaNEXT per poter condividere con le famiglie informazioni e documenti. In quanto bacheca pubblica può essere consultata da tutte le utenze del nostro Istituto (genitori e insegnanti) che abbiano la password di accesso assegnata dal sistema Argo. Le credenziali per accedere a questo servizio sono le stesse che saranno fornite anche per le pagelle online.

Nella bacheca sono pubblicate dalla Dirigente e dal Personale di Segreteria della scuola documenti di interesse generale che riguardano la scuola e le famiglie.

Ulteriore strumento amichevole è la **bacheca di classe** sulla quale le/gli insegnanti del team pubblicano comunicazioni e documenti dedicati esclusivamente alla classe interessata.

Si invitano i genitori a sperimentare questo servizio che dovrebbe nel tempo sostituire l'inoltro delle comunicazioni per e-mail.

Per accedere al servizio

Una volta entrati nel sistema con le credenziali ricevute dalla scuola, è possibile accedere alle bacheche di classe e di scuola tramite il link già predisposto sul sito della scuola



https://www.portaleargo.it/auth/sso/login/?login_challenge=50860c7b1dbb44c8b7f1916be7df4659

All'interno della bacheca sono posizionate aree-cartelle da azionare per visionare i documenti depositati.

Si rimanda all'ALL. n.2 per l'INFORMATIVA FAMIGLIE GOOGLE WORKSPACE ED EMAIL INTERNA

13. Servizio di pre e post orario per l'anno scolastico 2024/25

L'Associazione Culturale Baby Service – servizi per l'infanzia organizza e gestisce mediante personale qualificato, attività pre e post scolastiche, con lo scopo di promuovere attività ludico – educative e laboratoriali al fine di venire incontro alle necessità delle famiglie e soprattutto per creare un clima sereno e piacevole in cui i bambini si sentano sereni e accolti e dove possano trovare dei punti di riferimento anche didattico.

Il servizio di Pre e Post Scuola è a pagamento ed è rivolto a bambini che frequentano la scuola primaria, e si fonda su principi cardine:

- accoglienza dell'alunno
- sull'intrattenimento educativo, ricreativo, ludico
- sui rapporti con la famiglia

Obiettivi

- Provvedere all'accoglienza ed alla sorveglianza dei minori all'interno di uno spazio attrezzato e specificamente programmato, che permetta forme d'intrattenimento creativo e di socializzazione;
- Agevolare le famiglie degli utenti nella gestione del tempo ed in particolare degli impegni quotidiani;

In questo quadro il progetto sottolinea la necessità di ampliare e modulare gli orari di apertura della scuola in modo da facilitare la conciliazione con gli orari di lavoro dei genitori, offrendo ai bambini un ambiente sereno e creativo.

Per informazioni rivolgersi a:

BABY SERVICE Servizi per l'infanzia Sede legale Via Carega,3 LIVORNO

Telefono 0586 406994- 377 4383818 MAIL babyservice@outlook.it

Modulistica Infanzia e Primaria

<https://www.scuolecarduccilivorno.edu.it/modulistica-infanzia-e-primaria/>

RIUNIONI DI INIZIO ANNO

- DELEGA PER IL RITIRO ALUNNO/A
- MODULISTICA PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI:
 - ALLEGATO n.1 Modulistica per il medico – Somministrazione di farmaci in orario scolastico - Certificazione, attestazione
 - ALLEGATO n.2 Modulistica per la famiglia – Somministrazione di farmaci in orario scolastico Richiesta alla scuola
 - ALLEGATO n.3 Modulistica per la scuola e la Famiglia –Somministrazione di farmaci in orario scolastico -Consegna farmaco
 - ALLEGATO n.4 Modulistica per la Scuola e l’Azienda USL – Somministrazione di farmaci in orario scolastico – PIP
 - RITIRO FARMACO al termine dell’a.s.
- INFANZIA – DICHIARAZIONE GENITORI PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI
- PRIMARIA – DICHIARAZIONE GENITORI PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI
- INFORMATIVA FAMIGLIE ACCOUNT GOOGLE WORKSPACE

Classi Modello Senza Zaino

La scuola Senza Zaino considera l'ambiente formativo in tutta la sua interezza e globalità, ponendo l'attenzione sul concetto di cura e di responsabilità: i bambini sono quindi chiamati ad essere protagonisti della propria crescita e del proprio apprendimento, in un'ottica di miglioramento di sé e degli altri. Viene enfatizzato il concetto di "scuola comunità", dove le relazioni, gli spazi e le pratiche sono condivise e interconnesse tra loro, e dove l'apprendimento si concretizza in un'azione costante di esplorazione, di indagine, di investigazione. Sono previste alcune azioni fondamentali:

1) riorganizzazione degli spazi: prevede la creazione di "isole" al posto dei banchi singoli, di una zona *agorà* dove vengono favorite l'ascolto e la socialità responsabile, di aree e laboratori tematici per approfondire aspetti legati all'apprendimento;

2) progettazione di un Curricolo Globale: prevede la costruzione di un ambiente formativo che tiene conto della globalità della persona, del sapere, dell'ambiente e dell'integrazione delle differenze, in alternativa alla tradizionale parcellizzazione delle discipline;

3) sviluppo dell'autonomia e della responsabilità: prevede, da parte dell'alunno, un lento e graduale processo di distacco dalla dipendenza nei confronti dell'insegnante a favore di un'acquisizione di responsabilità e di autoconsapevolezza di essere un soggetto autonomo che partecipa attivamente alla vita della classe, in un'ottica di auto-apprendimento.

Per instaurare rapporti positivi con i compagni e per promuovere la collaborazione costruttiva tra pari, viene dato ampio spazio al lavoro in gruppo e alla discussione collettiva sull'*agorà*, nella quale l'insegnante svolge il ruolo di mediatore e di facilitatore.

Viene inoltre data ai bambini la possibilità di assumersi ruoli e responsabilità attraverso un pannello nel quale, a rotazione, tutti gli alunni svolgono compiti che sono necessari e funzionali alla buona convivenza nel contesto classe (distribuzione della merenda, sistemazione isole, aiutanti delle insegnanti, ...); questo strumento, insieme ad altri come il "semaforo del silenzio", il cartellino del bagno, il cartellone per la gestione dell'intervallo in classe, concorrono a sviluppare autonomia e responsabilità e a promuovere la cura e il rispetto per sé, per gli altri e per l'ambiente.

Oltre al *circle time*, al *brainstorming* e al *cooperative learning* menzionati finora, vengono messe in pratica ulteriori strategie didattiche come il *peer-tutoring* (in questo caso specifico, il lavoro differenziato "per isole" è particolarmente adatto per sviluppare un senso di collaborazione e di

aiuto reciproco fra i bambini) e il *problem solving*, non solo nell'ambito scientifico, ma in qualunque aspetto disciplinare.

Acquisto "borsine" per tutti gli/le alunni/e della classe presso la cooperativa Arnèra a La Badia, Pontedera. Si configura come cooperativa sociale a scopo plurimo (di tipo A e B), in cui l'attività di gestione di servizi socio-sanitari ed educativi è connessa con quella di inclusione al lavoro di soggetti svantaggiati. Crea lavoro ed offre servizi in stretto legame con il territorio, secondo un'ottica di rete e di empowerment. Il costo di ciascuna borsina è di circa € 30,00.

Acquisto quaderni "Senza Zaino" presso Euro stampa Pontedera Pisa, i prezzi si intendono per lotti minimi di 100 pz. e sono comprensivi di: personalizzazione grafica copertina con logo fornito dalla scuola in alta risoluzione, spese di trasporto a mezzo corriere internazionale presso la scuola. Costo quaderni sulla base del listino dello scorso anno da da 0,90 a € 1,30.

Per i quaderni viene fatto l'ordine per tutte le classi SZ e la cifra divisa per tutti gli alunni. Solitamente viene eseguito un ordine che arriva subito a settembre, circa 12 euro a bambino, se necessario ne viene fatto uno successivo tra febbraio/marzo di circa 8 euro.

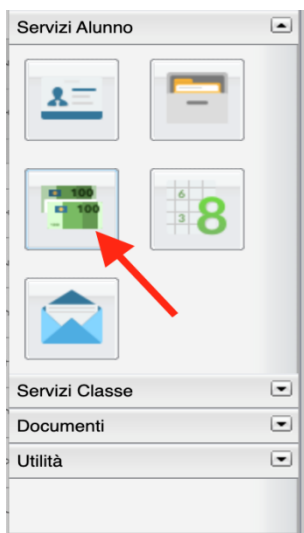
Ogni pagamento sarà effettuato tramite il sistema PagoPa e seguirà avviso da parte delle Segreteria della scuola.

ALL.1

Oggetto: Obbligo utilizzo sistema - Argo Pagonline

Oggetto: Versamento contributo scolastico. Obbligo utilizzo sistema - Argo Pagonline

Si informa che ormai non è più possibile provvedere ai pagamenti a favore delle scuole di contributi, quote per visite guidate, quote per progetti con esperti esterni ecc. tramite il sistema tradizionale (bonifico bancario online, pagamento di bollettino di conto corrente postale, pagamento diretto allo sportello).



E' diventato **obbligatorio** per le famiglie eseguire e per le scuole ricevere pagamenti esclusivamente tramite il nuovo sistema di PagoPA.

Come specifica il M.I. nella nota prot. n.1125 del 8 maggio 2020, "le Istituzioni Scolastiche devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPA, in quanto i servizi di pagamento alternativi a PagoPA risulteranno illegittimi. Inoltre, il D. Lgs 165/2001, art. 1, comma 2, impone l'utilizzo obbligatorio di PagoPA per ogni tipologia di incasso, senza nessuna esclusione".

Procedura per le famiglie:

Le famiglie avranno accesso al sistema di pagamento PagoPa accedendo da "Scuolanext" nel portale ARGO, utilizzando le stesse credenziali finora usate per la Bacheca della scuola, pagellino e pagella.

Effettuato l'accesso, il genitore troverà l'avviso per il versamento ed avrà la possibilità di procedere al pagamento immediato, utilizzando una delle modalità messe a disposizione oppure di effettuare il pagamento in una fase successiva, producendo un documento detto "Avviso di

pagamento”, che potrà essere stampato e/o salvato e che gli consentirà di procedere al pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) a sua scelta.

La famiglia, per tutti i pagamenti effettuati, riceverà via mail la conferma del pagamento eseguito e avrà sempre a disposizione una Ricevuta telematica da utilizzare ai fini delle detrazioni fiscali.

Ai sensi della legge 40/2007 il contributo versato dalla famiglia, quale erogazione liberale alle istituzioni scolastiche, è detraibile dalle tasse e quindi rimborsabile dallo stato nella misura del 19%.

ALL. n.2 INFORMATIVA FAMIGLIE GOOGLE WORKSPACE ED EMAIL INTERNA

Tutti gli alunni/e dell'I.C. dispongono di un account Google interno alla piattaforma Google Workspace della scuola. L'account consiste in un username ed una password con la quale gli alunni/e possono accedere alle applicazioni controllate e consentite dalla scuola (Classroom, Gmail, Drive, Google Presentazioni, Google Documenti, Google Fogli).

Gli alunni/e in entrata dalle nostre scuole dell'infanzia (Cave Bondi, Cavalluccio marino) dispongono già di un account interno, devono solo conservare le password. Gli alunni nuovi che non provengono dalle nostre scuole dell'infanzia ne avranno un nuovo. Le istruzioni per attivare il nuovo account sono disponibili alla pagina del sito <https://www.scuolecarduccilivorno.edu.it/account-google-workspace/> alla voce "ATTIVAZIONE NUOVI ACCOUNT" ma i nuovi account non saranno attivi prima di settembre

A settembre le docenti creeranno le Classroom (Classi virtuali) e forniranno il codice classe agli alunni, con il codice, installando l'applicazione Classroom sui propri dispositivi, sarà possibile accedere alle Classi virtuali. Ogni docente utilizza le Classroom per diverse esigenze, è comunque molto importante attivare i propri account.

Ad ogni account alunno/a è associata anche una casella e-mail nome.cognome@scuolacarducci.com, la casella è sicura perché raggiungibile solo dall'interno della scuola, da domini diversi da quelli interni alla scuola la casella degli alunni non è raggiungibile.

Si può installare l'app Gmail oppure utilizzare la gmail dal portale Google. Con la casella mail è possibile interagire direttamente con i/le insegnanti che hanno anch'esse una mail interna nome.cognome@scolacarducci.com

Dal sito della scuola si accede alla pagina dedicata alla piattaforma Google e si trovano tutte le istruzioni necessarie.

È molto importante leggere il REGOLAMENTO D'USO e L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI e compilare il modulo di consenso (presente sul sito) che permetterà l'attivazione dell'account.



ATTENZIONE

Prima dell'attivazione dei NUOVI ACCOUNT di alunni e alunne è necessario leggere attentamente

il [Regolamento d'uso](#) e l'informativa sul [Trattamento Dati](#) ed [inviare la propria conferma di accettazione dei termini d'uso attraverso la compilazione del seguente questionario:](#)



ASSISTENZA

Per difficoltà con gli account, necessità di reset password o problemi tecnici si può scrivere alla casella

assistenza.carducci@gmail.com

All. n.3

Corredi scolastici

Corredo scolastico per la futura classe 1^A S.Z. Montenero

- No astuccio
- No zaino
- Scatola da 36 matite (Giotto Supermina perché più resistenti)
- Scatola da 36 pennarelli (Tipo Giotto) punta fine
- n.4 lapis ergonomici tipo Stabilo che differenziano DX, SX
- n.4 gomme lapis
- n.1 appuntino con contenitore ed 1 appuntino in metallo
- n.4 colla stick grande
- n.3 matite unica rossa e blu
- un paio di forbici con punte arrotondate (per i bambini mancini comprare quelle adatte)
- n.1 quadernino piccolo cartonato per comunicazioni (sulla prima pagina scrivere tutti i numeri di telefono utili per eventuali necessità)
- n.1 album da disegno con fogli ruvidi già staccati
- n.1 porta-listini da 40 fogli
- n.1 cartellina rigida con elastico
- una tovaglietta di stoffa per la merenda

I libri scolastici foderati e etichettati con nome, cognome e classe dell'alunno/alunna.

Corredo scolastico per le future classi 1^B TP Antignano

Astuccio a scomparti con cerniera che contenga:

- 1 lapis ergonomico tipo Stabilo che differenziano DX/ SX, 1 lapis HB, gomma da lapis, forbici a punta rotonda (forbici adatte per mancini), colla stick, temperamatite (indifferente se con o senza scatolina), matite e pennarelli punta fine;
- n.6 quadernoni a quadretti da 1 cm;
- n.6 foderine per quaderni: gialla, rossa, blu, verde, arancione e trasparente;
- una scatola di 24 pennarelli a punta grande (possibilmente marca GIOTTO);

- una scatola di 24 matite (possibilmente marca GIOTTO);
- quadernino a quadretti per le comunicazioni scuola-famiglia (sulla prima pagina scrivere tutti i numeri di telefono utili per eventuali necessità);
- un blocco formato A4 di fogli bianchi (tipo blocco per schizzi/Block Notes);
- una cartellina cartonata che possa contenere libri e quaderni di formato A4 circa, alta e con elastico;
- un porta listini;
- una sacca, con scritto nome, cognome e classe, contenente scarpe da ginnastica (possibilmente con allacciature con velcro), per l'attività motoria in palestra.

Libri scolastici foderati e etichettati con nome, cognome e classe dell'alunno/alunna.

Si chiede gentilmente di contrassegnare TUTTO il materiale sopra elencato con NOME, COGNOME e CLASSE (anche lapis e singole matite/pennarelli, gomma, ecc.)

Grembiule colore blu per alunni e alunne.

Il PRIMO GIORNO di scuola portare lo zaino con l'astuccio, il quadernino per le comunicazioni, il blocco con fogli bianchi, 2 quaderni. Nei giorni successivi, poco per volta, verrà chiesto di portare il materiale rimanente.

Tenere sempre nello zaino fazzoletti/salviette

Corredo scolastico per le future classi 1[^]C S.Z. Antignano

- No zaino
- No Astuccio
- scatola da 36 matite colorate
- scatola da 36 pennarelli punta fine
- n.6 lapis ergonomici tipo Stabilo che differenziano DX, SX
- n. 3 matite uniche rossa/blu
- n.4 gomme lapis
- 1 appuntino in metallo resistente (meglio evitare quelli con il contenitore che hanno breve durata)
- n. 4 colla stick grande
- un paio di forbici punta arrotondata (per i bambini mancini comprare quelle adatte)
- 1 confezione di pastelli a olio
- n. 1 album da disegno con fogli ruvidi
- n. 1 blocco fogli bianchi (tipo blocco per schizzi, non ha importanza se con o senza spirale).
- un porta-listini da 40 fogli formato A4
- n.1 quadernino piccolo cartonato per comunicazioni (sulla prima pagina scrivere tutti i numeri di telefono utili per eventuali necessità)
- n.1 cartellina rigida con elastico
- un classificatore per archivio ad anelli (dorso di almeno 3 cm) + con relativa confezione di buste perforate di plastica
- una cartellina con elastico con dorso di almeno 3 cm (per chi segue religione cattolica)
- una cartellina con elastico semplice (spessore sottile)

Corredo scolastico per la futura classe 1^A con rientri pomeridiani – Carducci

Grembiule colore blu per alunni e alunne.

- Astuccio a piani che contenga:
 - 2 lapis HB2
 - gomma bianca morbida da lapis
 - forbici a punta rotonda (al bisogno forbici per mancini)
 - colla stick grande
 - temperamatite (con contenitore)
 - matite e pennarelli
- n.7 quaderni a quadretti da 1 cm con copertine colorate (rosso, blu, verde, arancione, giallo, rosa, trasparente) provviste di etichette con nome e cognome dell'alunno/alunna (l'identificazione dei quaderni in base alle discipline verrà fatta in classe con bambini e bambine)
- n.1 diario scolastico con le pagine indicanti i giorni precisi della settimana, sulla prima pagina scrivere i numeri di telefono utili da contattare per eventuali necessità
- n.1 album da disegno con fogli ruvidi non squadri e già staccati
- n.1 una cartellina cartonata rigida con elastico per riporre disegni
- Fazzoletti e salviette per le mani
- Borraccia acqua (no bottiglietta plastica usa e getta)
- Zaino grande e capiente con lacci comodi
- Sacca di stoffa per tutti i giorni che possa contenere tovaglietta, merenda, borraccia acqua.
- Sacca di stoffa completa di nome, che contenga le scarpe da ginnastica (se possibile con allacciature in velcro) da lasciare a scuola
- Libri foderati con copertine trasparenti ed etichettati con nome e cognome

Si chiede gentilmente di contrassegnare TUTTO il materiale con NOME e COGNOME, matite, gomma e temperino compresi.

Il primo giorno di scuola portare lo zaino con l'astuccio, la sacca della merenda, il diario e due quaderni con copertina rossa e blu. Nei successivi giorni e comunque entro le prime due settimane dovrà essere consegnato il corredo completo.

Corredo scolastico per la futura classe 1^B TP Carducci

- Astuccio bustina con cerniera contenente:
 - 1 lapis ergonomico STABILO, (alla riunione le insegnanti ne mostreranno un esempio. Attenzione: esiste sia per destrimani che per mancini),
 - 1 matita bicolore rossa e blu,
 - gomma da lapis,
 - forbici con punta rotonda (al bisogno forbici per mancini)
 - colla stick grande,
 - temperamatite chiuso con raccoglitore
- Un astuccio tradizionale con doppia cerniera contenente matite e pennarelli punta fine
- N. 7 quaderni grandi a quadretti da 1 cm foderati con n. 6 foderine: 1 blu, 1 rossa, 1 gialla, 1 verde, 1 viola, 1 trasparente.
Ogni copertina dovrà essere etichettata con nome e cognome dell'alunno/a. Il quaderno rimasto senza foderina dovrà essere siglato con il nome e resterà a scuola per "riserva".
L'identificazione dei quaderni in base alle discipline verrà fatta in classe con bambini e bambine
- Un quaderno piccolo per le comunicazioni scuola-famiglia. Sulla prima pagina scrivere i numeri di telefono utili da contattare per eventuali necessità
- Cartellina con elastico A4, contenente 10 buste perforate trasparenti

- Un album da disegno con fogli ruvidi già staccati
- Una sacca con scritto nome e cognome contenente le scarpe da ginnastica
- Una borraccia per l'acqua

I libri di testo dovranno essere tutti foderati con copertina trasparente ed etichettati con nome e cognome dell'alunno/a.

Il primo giorno di scuola portare lo zaino con l'astuccio, il quadernino delle comunicazioni, il quadernone a quadretti con copertina blu.

Nei giorni a seguire potrete portare il materiale richiesto che verrà lasciato a scuola.

Corredo scolastico per la futura classe 1[^]D TP Carducci

- Grembiule colore blu per alunni e alunne
- Zaino grande e capiente con lacci comodi (larghezza e spessore adeguato a non appesantire le spalle)
- Astuccio bustina con cerniera contenente:
 - 2 lapis ergonomici STABILO, (alla riunione le insegnanti ne mostreranno un esempio. attenzione: esiste sia per destrimani che per mancini)
 - 1 matita bicolore rossa e blu
 - n. 2 matite rosse di ricambio
 - gomma da lapis
 - forbici con punta rotonda (per i bambini mancini comprare quelle adatte)
 - colla stick grande
 - temperamatite chiuso con raccoglitore
- Un astuccio tradizionale con doppia cerniera contenente matite e pennarelli punta fine
- n.8 quadernoni a quadretti da 1 cm foderati con copertine colorate (rosso, blu, verde, giallo, arancio, viola e trasparente) provviste di etichette con il nome dell'alunno/alunna (l'identificazione dei quaderni in base alle discipline verrà fatta in classe con bambini e bambine)
- n.1 quadernino cartonato etichettato con nome bambino/a per le comunicazioni scuola-famiglia e i compiti per casa, sulla prima pagina, **scrivere tutti i numeri di telefono utili** da contattare per eventuali necessità
- n.1 blocco fogli bianchi (tipo blocco per schizzi, non ha importanza se con o senza spirale)
- n.1 album da disegno Fabriano A4 con fogli ruvidi non squadrati già staccati formato A4
- n.1 album da disegno Fabriano A4 con fogli ruvidi neri già staccati formato A4
- 1 confezione di pastelli a olio
- n.1 quaderno grande ad anelli (dorso almeno 3 cm) con relativa confezione di buste trasparenti (buste a foratura universale)
- n.1 cartellina cartonata rigida con elastico per riporre disegni
- n.1 cartellina rigida con elastico con dorso almeno 3 cm (per chi segue religione)
- n.1 porta-listini da 40 fogli formato A4
- I libri di testo dovranno essere tutti foderati con copertina trasparente ed etichettati con nome e cognome dell'alunno/a
- Velcro biadesivo 20 centimetri
 - n.1 sacca/busta stoffa completa di nome, che contenga le scarpe da ginnastica (se possibile con allacciature con velcro)

- un paio di calzini antiscivolo
- n.1 borraccia acqua (no bottiglietta plastica usa e getta) se possibile con nome
- Una tovaglietta per la merenda

È molto importante contrassegnare TUTTO il materiale con NOME e COGNOME, matite, gomma e temperino compresi.

Il primo giorno di scuola portare lo zaino con l'astuccio, il quadernino delle comunicazioni e il quaderno con foderina blu. Nei successivi giorni e comunque entro le prime due settimane deve essere consegnato il corredo completo. Ve ne daremo comunicazione.

Un saluto cordiale

La DS e i team classi prime