|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTITUTO COMPRENSIVO GIOSUÈ CARDUCCI**  P.zza Sforzini, 18 – 57128 Livorno Tel. 0586/502356  CF: 92144980494 codice univoco: 5I1ZGB  [www.scuolecarducci.livorno.it](http://www.scuolecarducci.livorno.it/) [www.scuolecarduccilivorno.edu.it](http://www.scuolecarduccilivorno.edu.it) [LIIC82200P@ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIC82200P@ISTRUZIONE.IT) LIIC82200P@PEC.ISTRUZIONE.IT |  |

Circolare interna n.1 Livorno, 02/09/2024

Alle Famiglie

Al Personale docente IC

Alla Bacheca della scuola

Al sito web della scuola

**OGGETTO:** Informativa Account Google Workspace - Attivazione

Tutti gli alunni/e dell’I.C. dispongono di un account interno alla piattaforma Google Workspace della scuola.

**ATTENZIONE: tale account è diverso dall’account ARGO REGISTRO ELETTRONICO che permette l’accesso dall’applicazione ARGO DIDUP FAMIGLIE[[1]](#footnote-1)**

L’account Google consiste in un username ed una password con la quale gli alunni/e possono accedere alle applicazioni **PER USO DIDATTICO** controllate e consentite dalla scuola:

* Classroom
* Gmail
* Drive
* Google Presentazioni
* Google Documenti
* Google Fogli

- Gli alunni/e che **DISPONGONO GIÀ DI UN ACCOUNT GOOGLE INTERNO ALLA SCUOLA** (anche se provenienti da ordine diverso, ma da scuole interne all’istituto Comprensivo) hanno gli account ancora attivi e possono loggarsi sulla piattaforma Google Classroom con le medesime password.

Se si sono **PERSE LE CREDENZIALI** chiedere il reset della password utilizzando il modulo: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeUF4bOaAFy8JapuOPL0gBKxajCgtFka0a9Bc85Irekg-JrmA/viewform?pli=1> il cui collegamento è presente anche sul sito della scuola alla pagina Google Workspace account.

Il modulo chiederà di fornire una mail valida sulla quale verranno inviate nei successivi **tre giorni** le nuove credenziali.Si invita acontrollare anche la categoria “Spam” della casella di posta, perché le nuove credenziali arriveranno dall’indirizzo mail “**The Google Account Team”**

In caso di difficoltà scrivere a [assistenza.carducci@gmail.com](mailto:assistenza.carducci@gmail.com)

- Gli alunni/e che **NON** **DISPONGONO GIÀ DI UN ACCOUNT INTERNO ALLA SCUOLA** possono seguire le istruzioni sottoelencate.

**ATTIVAZIONE ACCOUNT NUOVI ALUNNI/E**

Per **i nuovi alunni** che non provengono dalle scuole dell’I.C o che **sono in ingresso** nell’Istituto sono stati già predisposti gli account istituzionali creati all’interno della piattaforma Google della scuola, basta seguire le istruzioni presenti alla voce “**ATTIVAZIONE NUOVI ACCOUNT**” alla pagina del sito:

<https://www.scuolecarduccilivorno.edu.it/account-google-workspace/>.

Si ricorda che per i nuovi account è necessario compilare anche il **modulo Google Workspace Termini d'uso** presente al seguente link:

<https://forms.gle/1Q9hhfETnDNRvn8W8> e sul sito della scuola.

In caso di difficoltà scrivere ad [assistenza.carducci@gmail.com](mailto:assistenza.carducci@gmail.com)

**INGRESSO NELLE CLASSROOM**

**Gli alunni/e che sono già all’interno** delle Classroom create dai/dalle docenti non hanno necessità di compiere alcuna operazione, loggandosi sull’applicazione ritroveranno tutte le informazioni postate dai docenti.

**Gli alunni/e che dispongono di nuovo account o sono in passaggio tra un ordine ed il successivo** riceveranno durante i primi giorni di scuola il codice classroom dai propri docenti, potranno quindi accedere alla nuove Classroom dopo aver ricevuto il codice.

Se non si trovano le Classroom che i/le docenti hanno attivato lo scorso anno potrebbero essere state archiviate, in quel caso i/le docenti provvederanno a fornire agli alunni/e i codici per l’accesso alle nuove Classroom.

In caso di passaggio di ordine o trasferimento interno gli alunni potrebbero visualizzare ancora le vecchie Classroom, questo non pregiudica la possibilità di accedere alle nuove classroom, basterà entrare nella sezione “+ iscriviti ad un corso” e digitare il codice Classroom fornito dai/dalle docenti”

In caso **di mal funzionamento di Classroom** applicare la seguente procedura:

* Disinstallare l’applicazione
* Spengere il dispositivo e lasciarlo spento almeno 1 minuto
* Accendere e installare di nuovo l’applicazione inserendo le credenziali

Se anche dopo la procedura di riavvio l’applicazione dovesse non funzionare o si riscontrassero altre problematiche relative all’utilizzo della Google Workspace della scuola scrivere a [assistenza.carducci@gmail.com](mailto:assistenza.carducci@gmail.com)

Amministratrice Google Workspace

Ins. Noemi Sorbi

La Dirigente Scolastica

Camilla Pasqualini

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA

AI SENSI ART. 3 C. 2 D.L.VO 39/1993

1. Il Registro Elettronico Argo Didup contiene la BACHECA scuola-famiglia, le valutazioni periodiche (Scuola Secondaria 1°grado e le Pagelle). [↑](#footnote-ref-1)