



**ISTITUTO COMPRENSIVO GIOSUÈ CARDUCCI**  
P.zza Sforzini, 18 – 57128 Livorno Tel. 0586/502356  
CF: 92144980494 codice univoco: 5I1ZGB  
www.scuolecarducci.livorno.it www.scuolecarduccilivorno.edu.it  
LIIC82200P@ISTRUZIONE.IT LIIC82200P@PEC.ISTRUZIONE.IT



## “Andiamo a scuola”



### 1. Presentazione

Questo opuscolo contiene alcune informazioni essenziali per le famiglie degli alunni e delle alunne che entrano nella scuola primaria.

Un documento più completo e articolato è il **Piano Triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)** che illustra dettagliatamente le finalità educative e le scelte organizzative della scuola primaria e della scuola dell'infanzia ed offre una panoramica completa delle attività previste per l'anno scolastico.

Il **P.T.O.F.** viene pubblicato sul sito della scuola alla pagina <https://www.scuolecarduccilivorno.edu.it/p-t-o-f/> Intanto invitiamo i Genitori, in procinto di iscrivere a scuola per la prima volta i propri figli, a leggere con attenzione questa pubblicazione che ha l'intento di trasmettere alcune informazioni essenziali e a spiegare in modo semplice come è organizzata l'attività didattica nelle scuole primarie e dell'infanzia. Nel mese di gennaio potranno essere organizzati incontri nei vari plessi scolastici con la Dirigente scolastica e lo staff per i genitori che desiderano avere informazioni per una scelta più consapevole.

### 2. Qualche informazione per iniziare

Prima dell'inizio delle lezioni, le docenti delle prime classi e le insegnanti delle sezioni dei tre anni delle scuole dell'infanzia riuniranno i genitori per presentare a grandi linee l'organizzazione scolastica, per fornire informazioni sui “corredi scolastici” ed ogni altra indicazione di carattere organizzativo che possa agevolare l'inserimento delle alunne e degli alunni e la collaborazione da parte delle famiglie.



Il servizio scolastico che si realizza presso il nostro I.C. tende ad ispirarsi ai seguenti principi educativi:

**Imparare ad imparare:** consapevoli che sia una tra le risorse più preziose che la scuola possa fornire in una società in continua evoluzione.

**Offrire proposte formative varie ed articolate** che consentano a tutti gli alunni e a tutte le alunne la possibilità di sviluppare al meglio le proprie potenzialità.

**Dare di più a chi ha di meno:** la necessità che la scuola contribuisca con ogni mezzo a colmare le differenze sociali e culturali che, di fatto, limitano ancora oggi il pieno sviluppo della persona umana.

**Valorizzare le molteplici risorse** esistenti sul territorio allo scopo di realizzare un progetto educativo ricco e articolato in modo tale che l'offerta formativa della scuola non si limiti alle sole attività curricolari, ma assuma un più ampio ruolo di promozione culturale e sociale.

In ogni scuola del nostro Istituto la pratica educativa è finalizzata a garantire a tutti le opportunità formative necessarie per poter raggiungere risultati finali coerenti con la **Vision della scuola** che

intende caratterizzarsi come:

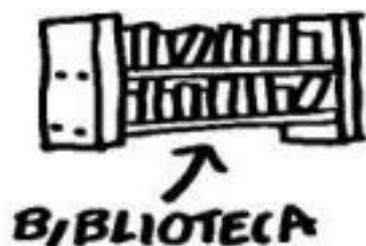
- scuola dell'accoglienza
- scuola partecipata e dialogante
- scuola dell'integrazione
- scuola del ben-essere
- scuola responsabilizzante

### 3.L'organizzazione della Scuola

Nelle scuole primarie l'organizzazione del tempo scuola è diversificata fra le 27,30 - 28 -30 - 33 ore del Tempo Normale e le 40 ore del Tempo Pieno.

#### L'orario aggiuntivo dell'insegnamento di educazione motoria

Come previsto dalla legge n. 234/2021, l'insegnamento **di educazione motoria** è stato introdotto per le classi quarte e quinte. Le ore di educazione motoria, affidate a docenti specialisti forniti di idoneo titolo di studio, sono aggiuntive rispetto all'orario ordinamentale delle classi funzionanti a Tempo Normale.



Oltre alle/agli insegnanti titolari di classe e alle specialiste di Lingua Inglese e di IRC/Materia Alternativa alcuni docenti sono assegnati per lo svolgimento di specifiche attività didattiche di potenziamento e di sostegno e supporto nelle classi con alunni con disabilità e con Bisogni Educativi Speciali.

La biblioteca della scuola offre il servizio di consultazione e prestito librario e nello stesso tempo promuove progetti di animazione alla lettura.



Nelle scuole primarie Carducci e Antignano funzionano su richiesta dei genitori servizi di pre e post-scuola ad integrazione dell'orario coperto dal personale statale: questi servizi a pagamento sono gestiti da una cooperativa privata.

### 4. La mensa e il trasporto scolastico

La mensa rappresenta un momento importante nella giornata scolastica, sia perché permette di vivere in uno spazio diverso dall'aula relazioni sociali e regole, sia perché costituisce per molti bambini e bambine un'occasione per modificare il proprio rapporto con il cibo. Alcune classi hanno aderito al progetto "Un frutto per colazione".



I cibi serviti dalle ditte di ristorazione sono forniti sulla base di menù predisposti da una dietista. Per diete particolari è necessario presentare un certificato medico.

Nell'organizzazione del tempo normale la presenza alla mensa non è obbligatoria: i bambini che non usufruiscono della mensa devono essere ritirati al termine del tempo scuola antimeridiano dai genitori, da un familiare o da una persona maggiorenne munita di delega. Il rientro a scuola è fissato dopo un'ora dall'uscita. L'organizzazione a tempo pieno invece prevede la partecipazione obbligatoria al pranzo.

Per le scuole primarie funziona **il servizio di scuolabus**, gestito dall'Amministrazione comunale. Gli utenti di Quercianella possono usufruire del trasporto scolastico per le scuole Carducci, Montenero e Antignano.



### 5. Ingresso e vigilanza

Gli alunni possono accedere all'interno dell'edificio scolastico dalle ore 8:25/8:35 a Carducci; 8:00/8:05 ad Antignano; 8:00/8:05 a Montenero sotto la sorveglianza degli/delle insegnanti. L'ingresso alle scuole dell'infanzia è dalle 8:00 alle 8:40. Eventuali ritardi vanno giustificati dal genitore su apposito modellino.

## 6. Le assenze

Le assenze degli alunni devono essere giustificate per iscritto.

**Per malattia:** non è più necessario presentare il certificato medico per la riammissione a scuola anche dopo gli oltre cinque giorni di assenza per motivi di salute, salvo quanto previsto dai provvedimenti adottati a livello nazionale o locale per fronteggiare le malattie infettive e diffuse in attuazione della normativa vigente. **Per motivi familiari:** i genitori presenteranno preventivamente dichiarazione di assenza scritta all'insegnante.

## 7. Assicurazione alunni

Nel periodo delle iscrizioni viene richiesto alle famiglie il contributo economico per stipulare ad inizio anno scolastico una polizza assicurativa in grado di coprire i danni derivanti dagli infortuni o quelli provocati a persone o cose. In caso di incidente o infortunio gli insegnanti provvedono a informare per scritto la scuola che, a sua volta, presenta denuncia alla Compagnia Assicuratrice. **L'assicurazione è obbligatoria per poter partecipare alle uscite didattiche, alle visite guidate, ai viaggi di istruzione.**

## 9. Insegnamento della Religione Cattolica (I.R.C.) e delle Attività Alternative all'IRC

L'insegnamento della religione cattolica è previsto per 2 ore settimanali per la scuola primaria, per 1:30 ore per la scuola dell'infanzia.

Coloro che intendono non avvalersi di tale insegnamento, possono optare tra le seguenti soluzioni:

- entrata posticipata/uscita anticipata da scuola (qualora l'insegnamento di IRC sia alle prime o alle ultime ore di lezione);
- attività alternative alla religione cattolica.

Gli alunni che non fruiscono dell'IRC possono partecipare ad attività didattiche organizzate per gruppi di alunni e alunne anche appartenenti a classi diverse sulla base di un progetto educativo predisposto dai docenti del plesso.



## 10. Arricchimento dell'offerta formativa

Le attività curriculari vengono ampliate e arricchite da proposte finalizzate a migliorare l'offerta formativa, sulla base di specifici progetti predisposti all'inizio dell'anno scolastico. Tali attività possono svolgersi in orario scolastico o extra scolastico (aggiuntivo).

## 11. I libri di testo e cedole librarie

I libri di testo sono scelti dagli insegnanti, sentito il parere del Consiglio di Interclasse e poi approvati dal Collegio dei Docenti.

Dall'anno scolastico 2015-2016 non sono più emesse le cedole librarie in formato cartaceo per la fornitura gratuita dei libri di testo. Per la prenotazione dei libri occorre rivolgersi ad una qualsiasi libreria iscritta all'Albo dei rivenditori autorizzati. Per la consultazione dell'albo si può fare riferimento alla sezione "Allegati" della pagina <https://www.comune.livorno.it/educazione-scuola/cedole-librarie>



Al momento della prenotazione, si dovrà presentare al rivenditore la **tessera sanitaria in originale** dell'alunno/a. Il rivenditore provvederà a prendere in carico lo studente, attraverso l'apposito portale informatico, nel quale si trova l'elenco di tutti gli studenti delle scuole primarie cittadine che hanno diritto alla cedola libraria.

#### 14. Assolvimento dell'obbligo vaccinale

Secondo quanto previsto dal decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", entro il termine di scadenza delle iscrizioni, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale, i genitori devono presentare la seguente documentazione (alternativamente):

- attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL;
- certificato vaccinale rilasciato dall'ASL o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL;
- copia della richiesta di vaccinazione.

La documentazione da presentare in caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni è la seguente (alternativamente):

- attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del servizio sanitario nazionale;
- attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale, rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN, oppure copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente o verificata con analisi sierologica.

#### 14. I servizi amministrativi

ISTITUTO COMPRENSIVO G. CARDUCCI - LIVORNO Tel. 0586/502356 [LIIC82200P@ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIC82200P@ISTRUZIONE.IT)  
[LIIC82200P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIIC82200P@PEC.ISTRUZIONE.IT) <https://www.scuolecarduccilivorno.edu.it/>



L'utenza può rivolgersi alla segreteria dell'IC per:

- \* informazioni di carattere generale.
- \* rilascio certificati
- \* iscrizioni
- \* trasferimenti

#### Orario di ricevimento della segreteria:

- dalle ore 11:00 alle ore 13:30 nei giorni lunedì, martedì, giovedì, venerdì.
- Sabato dalle ore 10:30 alle ore 12:30.

E' previsto un potenziamento del servizio durante il periodo delle iscrizioni.

#### Le iscrizioni online si effettueranno dall'8 gennaio al 31 gennaio 2025

La **Dirigente Scolastica** riceve su appuntamento da concordare telefonicamente o via e-mail ([dirigente@scuolecarduccilivorno.edu.it](mailto:dirigente@scuolecarduccilivorno.edu.it)).

**Possono essere formate n.6 classi prime della scuola primaria nell'a.s. 2025-26**

**Scuola primaria statale Carducci**  
**P.zza Sforzini, 18 Tel. 0586-502356 57128**  
**iscrizioni.carducci@gmail.com**

L'orario delle n.2 classi prime a Tempo Pieno (TP)  
8.30 – 16.30 dal lunedì al venerdì

L'orario della classe prima a Tempo Normale (TN) 8.30 – 13.00/16.30 con due rientri (30h) dal lunedì al venerdì

**Scuola primaria statale Montenero  
Modello Senza Zaino  
Via di Montenero 408 Tel. 0586/579054 57128  
iscrizioni.carducci@gmail.com**

L'orario della classe prima a Tempo Normale (TN)  
8.00 – 13.00/16.00 (con un rientro) dal lunedì al venerdì  
Da questo anno scolastico nella scuola primaria Montenero è possibile prevedere la formazione di una **classe prima a Tempo Pieno**, qualora si raggiungano almeno 15 iscrizioni.

**Scuola primaria statale Antignano  
Via Provenzal, 27  
Tel. 0586-503024  
iscrizioni.carducci@gmail.com**

L'orario della classe prima a Tempo Pieno (TP)  
8.00 – 16.00 dal lunedì al venerdì

L'orario della classe prima a Tempo Normale (TN) modello SZ  
8.00 – 13.30 senza rientri dal lunedì al venerdì

**Altre informazioni possono essere trovate sul sito della scuola**  
**<https://www.scuolecarduccilivorno.edu.it/>**  
**dove è stato dedicato uno spazio specifico per le comunicazioni con le famiglie**

*Ci auguriamo di avere svolto un lavoro utile.  
Suggerimenti e proposte per migliorare la comunicazione fra scuola e famiglie saranno ben accetti.*