

Sommario

Caricamento di valutazioni e assenze del 1Q (Coordinatore)	1
Inserimento voti alunno per alunno (Coordinatore).....	2
Inserimento voti materia per materia (Coordinatore)	3
Inserimento dei giudizi (CdC) (Coordinatore).....	5
Generazione del Verbale, modifica e salvataggio (Coordinatore).....	6
Stampa del Tabellone (Coordinatore).....	8
Informazioni aggiuntive utili.....	9
Contenuto dei campi media presenti nella tabella dei voti.....	9
File del Verbale in formato odt non leggibile da alcuni programmi	9

Caricamento di valutazioni e assenze del 1Q (Coordinatore)

Dopo aver effettuato l'accesso a DidUP (<https://www.portaleargo.it/voti/>), scegliere

Scrutini >Caricamento voti e selezionare la **classe** e **PRIMO QUADRIMESTRE**

The screenshot shows the DidUP web interface. At the top, there is a logo for 'didUP 4.24.3' and 'ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. CARDUCCI"'. A navigation menu on the left includes 'Home', 'Registro', 'Scrutini', 'Caricamento voti' (highlighted), 'Giudizi', 'Risultato Corsi di Recupero', 'Didattica', and 'Bacheca'. The main area is titled 'Caricamento Voti' and shows a dropdown for 'Anno Scolastico: 2023/2024'. Below this is a tree view for 'STRUTTURA SCOLASTICA' with the following items: 'scuola secondaria di I grado', 'XDISP - COORDINATORE', 'ORDINARIO 30 ore SPAGNOLO', '3E - ANTIGNANO SECONDARIA COORDINATORE' (highlighted), '1F - ANTIGNANO SECONDARIA', and '2G - ANTIGNANO SECONDARIA'.

The screenshot shows the selection screen for '3E ORDINARIO 30 ore SPAGNOLO ANTIGNANO SECONDARIA (MX01)'. It features 'Indietro' and 'Avanti' buttons. The 'Periodo della Classe:' dropdown is set to 'PRIMO QUADRIMESTRE'. There is an unchecked checkbox for 'Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale'. At the bottom, there are two radio buttons: 'Voti e Assenze' (selected) and 'Solo Voti'.

Lasciare l'opzione su **Voti e assenze**, quindi confermare con il tasto

Avanti

(Questa prima operazione prepara la tabella relativa alle vostre discipline senza alcun dato)

Il **coordinatore (su richiesta del docente durante lo scrutinio)**, può fare clic sulla

singola materia e modificare manualmente voti e assenze del singolo alunno.

ORDINARIO 30 ore SPAGNOLO ANTIGNANO SECONDARIA (MX01)

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evidenzia voti Insuff. Colora Tabellone

ALUNNO	DATA NASCITA ↑	SCIENZE MOTO...		SPAGNOLO		MATERIA ALT IRC		ITALIANO		MATE
		A	ASS.	SPAGNOLO		A	ASS.	A	ASS.	A
								10		10

Per inserire o modificare i voti per singolo alunno, cliccare sul nome dell'alunno.
 Per inserire o modificare i voti per materia, cliccare sul codice materia riportato in cima alle colonne

Inserimento voti alunno per alunno (Coordinatore)

Come suggerito dall'help contestuale in rosso (vedi figura precedente) è possibile inserire o modificare i voti per singolo alunno facendo **clic sul nome dell'alunno**,

(NB: l'intestazione della colonna riporta la dicitura "Altro" ma si tratta del voto complessivo)

Alunno: < >

Indietro Salva Azioni

3E ORDINARIO 30 ore SPAGNOLO ANTIGNANO SECONDARIA (MX01)

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

MATERIA	SCRI...	ORALE	ALTRO	PRAT...	GRAF...	GRAF.PRA...	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETI...
SCIENZE MOTORIE			<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>
SPAGNOLO			<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>
MATERIA ALT IRC								
ITALIANO			<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>

Media Matem: 10.00 Media: 0

Nota Valutazione (1000 caratteri):

Per passare da un alunno al successivo utilizzare i pulsanti specifici < (precedente) e

> (successivo) Alunno: < > Classe: 30 ORE SPAGNOLO BAN... Successivo X0

NON E' NECESSARIO INSERIRE LA MEDIA IN QUESTA FASE (sarà inserita quando il tabellone sarà completo)

Usare il pulsante **Salva ogni volta che si reputa necessario** mentre usare il tasto Indietro se si vuole annullare le operazioni effettuate ma non ancora salvate



Inserimento voti materia per materia (Coordinatore)

Facendo clic sulla materia è possibile inserire manualmente o modificare i voti degli alunni per quella materia.

Se voti e assenze non fossero già caricati per alcune materie,

- fare **clic** sulla **materia** ad es. Matematica

ALUNNO	DATA NASC...	ALTRO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- e fare **clic** su **Azioni** e scegliere **Importa Proposta di voto**

Attenzione

Sei sicuro di voler importare i voti dalla proposta di voto?

Confermare con il pulsante Si.

il sistema restituirà il seguente messaggio

Importazione voti dalla proposta di voto completata correttamente...

ed i campi Altro e Assenze risulteranno popolati.

Classe: ORDINARIO 30 ore SPAGNOLO ANTIGNANO SECONDARIA (MX01)
 Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE - Materia: SPAGNOLO

Indietro Salva Azioni ▾

ALUNNO	DATA NASC...	ALTRO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

se necessario, modificare i voti.

Il campo Giudizio Sintetico non va compilato e la lente presente sulla destra non va usata.

Premere il pulsante Salva



Quindi premere Indietro per tornare a visualizzare la tabella con tutte le materie.

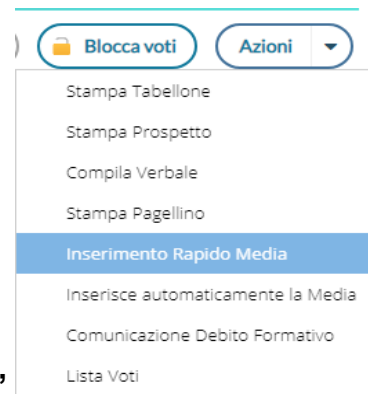
Quando la tabella dei voti per tutte le discipline è completa

INSERIRE LA MEDIA di ogni studente usando **Azioni > "Inserisce automaticamente la Media"**



che copia nel campo MEDIA i valori presenti nel campo MEDIA MATEMATICA.


Se desiderato, è anche possibile modificare manualmente i valori nel campo MEDIA



utilizzando il comando AZIONI > **“Inserimento Rapido Media”**

al termine premere **SALVA**

Per il **significato dei due campi Media** presenti in tabella sono disponibili le informazioni nell'ultimo capitolo **“Informazioni aggiuntive”** del presente documento.

solo quando la tabella complessiva è completa premere  (solo la dirigenza può sbloccare in caso di blocco accidentale)

Inserimento dei giudizi (CdC) (Coordinatore)

Scegliere la classe di cui si è coordinatore



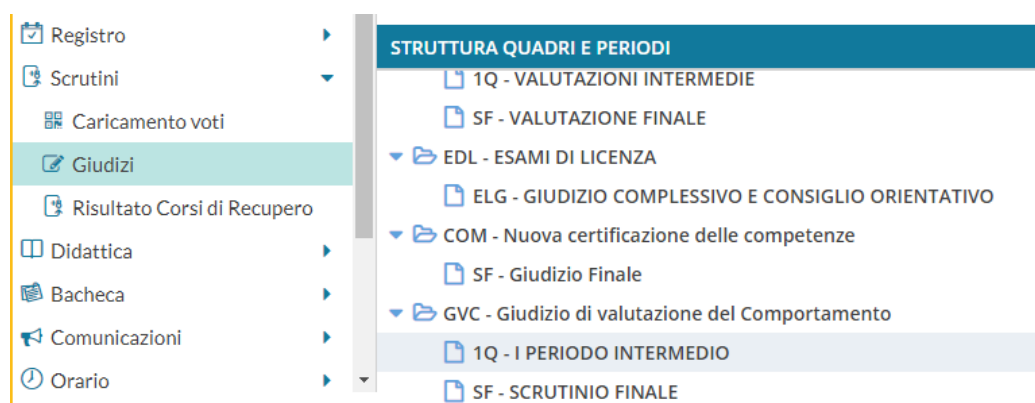
scegliere VLG > 1Q - Valutazioni intermedie



Si raccomanda al coordinatore di predisporre prima dello scrutinio la **VLG -Valutazione sul Livello Globale di maturazione** di ogni alunno, in modo che in fase di scrutinio i lavori possano procedere in modo più rapido, intervenendo solo per le eventuali modifiche.

A tal proposito si ricorda che la modifica manuale delle voci previste per il VLG è da utilizzare per casi molto specifici (es. L104).

Compilato il VLG si passa alla compilazione del **GVC - Giudizio di Valutazione del Comportamento > 1Q - I Periodo Intermedio**



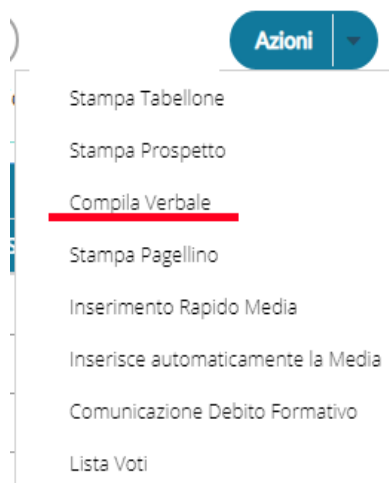
Scegliere il giudizio sintetico tra i sei proposti nel menù a tendina.



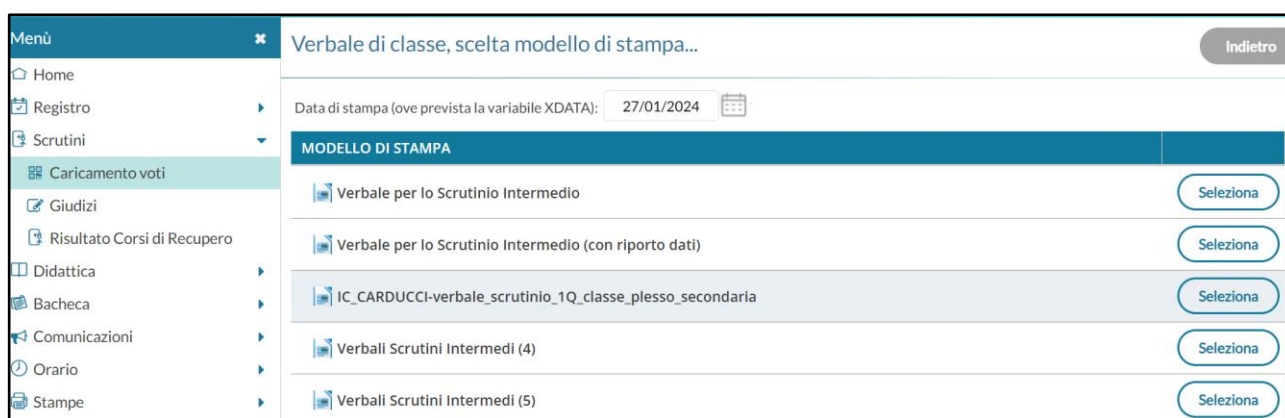
Completati i giudizi di comportamento si bloccano mediante il tasto **(solo la dirigenza può sbloccare in caso di blocco accidentale)**

Generazione del Verbale, modifica e salvataggio (Coordinatore)

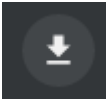
Infine, **tornare sul tabellone** di scrutinio (come fatto in precedenza per caricare i voti)




e andare su **Azioni->Compila Verbale>**
> IC_CARDUCCI-verbale_scrutinio_1Q_classe_plesso_secondaria



premere 

quindi NON utilizzare il pulsante  (che scarica un pdf non modificabile) ma USARE

QUESTO PULSANTE  che scarica il file in formato odt dal nome **documento.odt**

Il file **documento.odt** sarà salvato sul proprio dispositivo (generalmente nella cartella download).

SI CONSIGLIA DI MODIFICARE IL FILE CON **LibreOffice** (sono disponibili altre informazioni nell'ultimo capitolo "Informazioni aggiuntive" del presente documento)

1. compilarlo dove previsto, cancellando i suggerimenti che non sono utili per la propria classe e le parti non applicabili (verificare e se necessario cancellare il rigo con i docenti di potenziamento non presenti)

Quando il CdC decide all'unanimità, l'eventuale tabella predisposta per specificare i favorevoli e i contrari potrà essere eliminata.

Nel caso in cui alcune decisioni non siano effettuate all'unanimità sarà riportata una tabella simile alla seguente in cui vanno riportati i nominativi degli insegnanti favorevoli e di quelli contrari

ALUNNO/A	Proposta del CdC (a partire dalla più favorevole al candidato)	FAVOREVOLI alla proposta (nominativi)	CONTRARI alla proposta (nominativi)	VOTO ATTRIBUITO (occorre la maggioranza)

- Il verbale va salvato, archiviato a cura del segretario.
- Il verbale dello scrutinio dovrà essere consegnato in segreteria secondo le indicazioni della circolare 185 del 13/01/2024.

Stampa del Tabellone (Coordinatore)

Infine, **tornare sul tabellone** di scrutinio (come fatto in precedenza) e andare su



Azioni->Stampa Tabellone

Scegliere il modello e le altre opzioni come mostrato

Opzioni di stampa...

Modello Tabellone Voti:

Ordine di Stampa:

Escludi i seguenti docenti dalla firma

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa

Formato:

Operazione:

Intestazione:

Specificando i docenti che non dovranno firmare in calce il tabellone.

Salvare il file **stampa.pdf** che sarà stampato e firmato secondo le indicazioni della specifica circolare 185 del 13/01/2024.

Il file **stampa.pdf** sarà generalmente salvato nella cartella download del Vs. pc.

La/il Presidente di ogni scrutinio, dopo aver verificato che tutte le operazioni siano state condotte correttamente, invierà e-mail alla Dirigente per avvisarla della conclusione dei lavori, dichiarando che il CdC ha provveduto in modo puntuale e preciso ad ogni adempimento richiesto. dirigente_secondaria@scuolecarduccilivorno.edu.it

Informazioni aggiuntive utili

Contenuto dei campi media presenti nella tabella dei voti

Nel campo MEDIA MATEMATICA sono presenti le medie matematiche istantanee cioè calcolate in tempo reale (il valore cambia in automatico variando un voto)

Nel campo MEDIA sono memorizzati in modo statico i valori copiati/modificati manualmente dal campo MEDIA MATEMATICA (tali valori non cambiano se viene modificato un voto di una materia). Se desiderato è possibile effettuare nuovamente il popolamento del campo MEDIA a partire dal campo MEDIA MATEMATICA utilizzando la funzione **Azioni > “Inserisce automaticamente la Media”**

File del Verbale in formato odt non leggibile da alcuni programmi

E' stato rilevato che il file documento.odt risulta avere dei problemi di compatibilità con Microsoft Word e con OpenOffice, si consiglia pertanto di disporre del software LibreOffice FreeWare (<https://www.libreoffice.org/download/download/>) che consente una corretta visualizzazione e modifica del file.