
	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO GIOSUÈ CARDUCCI</b>  P.zza Sforzini, 18 – 57128 Livorno Tel. 0586/502356  CF: 92144980494 codice univoco: 511ZGB  www.scuolecarducci.livorno.it www.scuolecarduccilivorno.edu.it  LIIC82200P@ISTRUZIONE.IT LIIC82200P@PEC.ISTRUZIONE.IT</p>	
---	--	---

## ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

La struttura organizzativa interna dell'Istituto oltre a rilevare i ruoli e le funzioni degli addetti ai lavori, formalizza le relazioni fra i diversi gruppi di lavoro.

La struttura organizzativa ha come punto di riferimento:

1. La **Dirigente Scolastica** assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio.
2. Lo **Staff delle collaboratrici** affianca la Dirigente Scolastica nelle varie attività dell'organizzazione scolastica e lo **Staff della scuola** è costituito da docenti con acquisite conoscenze specifiche e competenze tecniche che intrattengono con la Dirigente rapporti di collaborazione e vicinanza e che operano come un centro di consulenza e di supporto nelle decisioni.
3. Gli **Organi Collegiali** della scuola che garantiscono l'efficacia dell'autonomia delle istituzioni scolastiche nel quadro delle norme che ne definiscono competenze e composizione.
4. I/le **Docenti** hanno il compito e la responsabilità della progettazione e della attuazione del processo di insegnamento e di apprendimento.
5. La **Direttrice dei servizi amministrativi** assume funzioni di direzione dei servizi di segreteria nel quadro dell'unità di conduzione affidata alla dirigente scolastica.
6. Il **Personale della scuola, i Genitori e le alunne e gli alunni** partecipano al processo di attuazione e sviluppo dell'autonomia assumendo le rispettive responsabilità

La DS, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, fermo restando i livelli unitari e nazionali di fruizione del diritto allo studio, garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali, nonché gli elementi comuni del sistema scolastico pubblico, assicurandone il buon andamento. A tale scopo, svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio secondo quanto previsto dall'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché della valorizzazione delle risorse umane. Definisce gli indirizzi, per le attività della scuola e delle scelte di gestione e amministrazione, da seguire nell'elaborazione del PTOF (comma 4), copre i posti dell'organico dell'autonomia, prioritariamente posti comuni e di sostegno (commi 79 e 80).

Lo **“Staff della scuola”** Le funzioni che lo Staff è chiamato ad assolvere, centrate prevalentemente sul versante della didattica e su quello organizzativo, sono state individuate in base alle decisioni del Collegio dei docenti, in coerenza con le scelte effettuate con il PTOF e nel quadro dell'unità di indirizzo della Dirigente. Esse contemplano le seguenti azioni: coordinare specifici settori dell'area didattica o amministrativa (curare, ad esempio, progetti di accoglienza e di orientamento scolastico, di integrazione degli alunni diversamente abili, di inserimento degli alunni stranieri, di continuità; coordinare le attività relative alle prove INVALSI e alle attività di valutazione e autovalutazione interne all'istituto), assicurare l'efficienza dei vari settori e il coordinamento tra gli stessi, predisporre materiali per le riunioni collegiali, favorire il confronto tra docenti e la ricerca in ambito educativo e proporre attività di formazione del personale, curare gli aspetti della comunicazione interna ed esterna, individuare i bisogni dell'utenza e del contesto territoriale in cui la scuola opera e formulare proposte per il loro soddisfacimento.

Il complesso processo di transizione che sta vivendo il nuovo Istituto Comprensivo – lo è diventato solo dal 1° settembre 2022 – ha come scopo prioritario di trasformarsi in istituto-rete-di-scuole-comunità: la prospettiva della comunità implica che vi siano momenti di supporto, scambio, aiuto reciproco prima di tutto a livello di scuola (si tratta di n.9 plessi scolastici) e poi a livello di istituto. Pertanto è stato creato uno staff per ogni plesso, ad eccezione per le tre scuole dell'infanzia che con i Team docenti delle loro 6 sezioni hanno costituito uno staff per la scuola dell'infanzia, coordinata dalla specifica Funzione Strumentale che ne cura il coordinamento.

Le responsabilità delle collaboratrici della dirigente, le funzioni strumentali di plesso e di IC, lo stesso ruolo

delle resp. di plesso di scuola e i vari docenti referenti, ma anche il lavoro della direttrice dei servizi amministrativi, assumono un rilievo particolare per favorire lo scambio, la formazione, la valutazione, la definizione del Piano dell'Offerta Formativa, del Piano di Miglioramento, che si avvale del Rapporto di Autovalutazione. Le varie responsabili insomma sono invitate a giocare un ruolo di servizio per il buon funzionamento di tutta l'istituzione scolastica. La visione proposta è quella di scuole-comunità che si sentono in rete in un istituto.

Le/i docenti dello staff sono in grado di gestire, coordinare e guidare il servizio in maniera unitaria, assumendo uno stile professionale che valorizzi il risultato, condividendo la *mission* verso cui si è diretti per generare e rinnovare il consenso verso l'istituzione.

L'Istituto ha individuato le seguenti figure di supporto all'organizzazione e alla didattica, i cui decreti di incarico sono annualmente pubblicati anche sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito scolastico:

Incarichi e Figure di supporto
n. 2 Collaboratrici della Dirigente
n. 1 Referente esame di stato
Segretarie del Collegio e del Consiglio di Istituto
Responsabili di plesso
Preposte e Preposti alla sicurezza, Addetti e Addette alle Emergenze: Antincendio e Primo Soccorso, Coordinatori e Coordinatrici alle emergenze
Presidenti e segretarie consigli di classe/interclasse/intersezione
Coordinatrici e Coordinatori e segretari/e dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti
Docenti referenti di plesso per il contrasto del bullismo e del cyberbullismo e Team Antibullismo
Referente Formazione Personale scolastico
Referente Ed. Civica
Referente Coordinamento Azioni Piano di Miglioramento
Referenti Invalsi
Referenti Progetti dell'Offerta Formativa
Referente Pari Opportunità
Referenti Orario elettronico insegnanti
Referenti "A scuola senza zaino"
Referenti per le Attività Musicali e Commissione Teatro
Referente servizio refezione scolastica – Commissione Mensa a livello comunale
Referente alla salute, alla legalità, alla educazione stradale ...
Referente Progetto MI.RI.A.M. (Minori a Rischio di Abuso e/o Maltrattamento)
Referente Orientamento scuola secondaria 1° grado
Referente Diritto allo studio degli Alunni Adottati
Referente Tirocinio Università e "Alternanza Scuola e Lavoro"

Amministratrice Piattaforma Workspace dominio scuolacarducci.com e Webmaster sito scolastico
Coordinamento attività connesse al PNSD - Animatore digitale (c.59 L.107)- Coadiutore AD/scuole secondarie e Team dell'innovazione digitale con ampie funzioni sui settori strategici dell'innovazione didattica.
Referente/Coordinatore dei processi di inclusione (c.83 L. 107)
Funzione tutoriale per neo assunti (commi da 115 a 120 L.107)
Responsabili progetti giardini e orti delle scuole: Orto sinergico, Giardino delle Farfalle, <i>Montorto</i> , Orto del mare, Giardino del Gelso
Responsabili delle biblioteche delle scuole

### Funzioni Strumentali e Commissioni di lavoro

La scuola lavora con Referenti specifici (Funzioni Strumentali) e varie commissioni, costituite da più docenti rappresentanti i nove plessi, in grado di elaborare nuove strategie educative. Le proposte vengono analizzate nei consigli di classe e dipartimenti, nelle interclassi/intersezioni tecniche e poi deliberate dal Collegio. Ogni Funzione Strumentale, in base ai compiti assegnati, collabora con il Gruppo di Miglioramento (GdM) producendo documenti, rendicontazioni e monitoraggi delle azioni perseguite.

Funzioni Strumentali	
<b>n.2 Funzioni strumentale gestione PTOF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica risultanze RAV e PDM. Allineamento e congruenza con la Rendicontazione sociale</li> <li>• Modifiche e/o integrazioni nel PTOF in rapporto a fattibilità ed ottimizzazione.</li> <li>• Coordinamento con le FF.SS. preposte alle Aree Formazione e Progetti, Inclusione, Autovalutazione.</li> <li>• Coordinamento attività del PTOF con FF.SS., GDM, NIV per condividere strumenti e criteri per il monitoraggio delle attività.</li> <li>• Raccolta dati e tabulazione prove di verifica di fascia iniziali e finali.</li> <li>• Monitoraggio delle attività progettate coerenti con il RAV e il PDM, in coerenza con le prospettive della RS.</li> <li>• Coordinamento interclassi e interplessi di studio su progettazione e valutazione delle competenze.</li> <li>• Collaborazione con la Dirigente.</li> </ul>
<b>Funzione Strumentale Autovalutazione dell'offerta formativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorare il processo di Autovalutazione finalizzato ad individuare concrete piste di miglioramento.</li> <li>• Orientare la riflessione critica sul percorso di autovalutazione svolto; attivare strategie in grado di coinvolgere tutto il personale nell'ottica della cultura della qualità.</li> <li>• Elaborazione e diffusione di questionari per il monitoraggio dell'azione educativa, didattica, organizzativa e operativa dei vari soggetti operanti all'interno della scuola al fine di migliorare il sistema.</li> <li>• Pubblicazione sulle Bacheche elettroniche di verbali, grafici e monitoraggi.</li> <li>• Aggiornamento/elaborazione costruzione dei questionari sull'autovalutazione della scuola.</li> <li>• Rilevazione dei bisogni dell'utenza attraverso la somministrazione dei questionari famiglie/alunni/ATA/docenti.</li> <li>• Verificare la stretta connessione tra l'area delle scelte educative e l'area della rendicontazione.</li> </ul>

<p><b>n.6 Funzioni strumentali di plesso relative all'inclusione scolastica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione per modifiche e aggiornamenti del PTOF nella parte relativa all'integrazione scolastica.</li> <li>• Collaborazione con ASL, "Stella Maris" e Istituzione Servizi alla persona del Comune per quanto riguarda l'organizzazione dei rapporti scuola-territorio (incontri GLO per stesura e verifica P.E.I) e la gestione delle risorse relativamente all'integrazione.</li> <li>• Collaborazione con la segreteria e coordinamento docenti per le rilevazioni alunni disabili previste durante l'anno dall'USR</li> <li>• Formazione e aggiornamento in servizio.</li> <li>• Gestione materiale Integrazione e aule "dedicate" nei plessi.</li> <li>• Organizzazione e archiviazione della documentazione medica e scolastica degli alunni diversamente abili.</li> <li>• Rilevazione dei casi di alunni con BES presenti all'interno del plesso, con e senza diagnosi.</li> <li>• Raccolta e controllo dei PDP e dei PP (Percorsi Personalizzati) progettati dai team delle classi che presentano casi di alunni con BES.</li> <li>• Collaborazione con la segreteria per l'aggiornamento dei dati degli alunni DSA e delle eventuali nuove diagnosi depositate, come richiesto dai questionari ministeriali.</li> <li>• Coordinamento ed organizzazione dei colloqui con le famiglie degli alunni BES per i quali è stato progettato il PDP.</li> <li>• Monitoraggio intermedio (fine 1° quadrimestre) e verifica finale circa l'efficacia dei PDP redatti durante l'anno scolastico, con relativo controllo della relazione finale.</li> <li>• Collaborazione alla stesura del Piano Annuale dell'Inclusione.</li> <li>• Partecipazione al GLI e presentazione del Piano per l'Inclusione</li> <li>• Cura della documentazione prodotta e relativa diffusione in formato digitali.</li> <li>• Incontri informativi e di supporto per docenti e genitori</li> </ul>
<p><b>Coordinamento Infanzia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento di ogni settore della scuola dell'infanzia, coordinamento aree strategiche con la scuola primaria, collaborazione con le altre FF.SS. e G.d.M.</li> <li>• In concerto con la FS. PTOF, coordinamento della progettazione curricolare e dei Progetti per la scuola infanzia.</li> <li>• Monitoraggio e verifica delle attività del P.T.O.F. per la parte Infanzia.</li> <li>• Coordinamento della continuità educativa con la Scuola Primaria in collaborazione con la referente Continuità.</li> <li>• Coordinamento delle attività di aggiornamento, auto-aggiornamento e formazione in collaborazione con la Dirigente.</li> <li>• Collaborazione come le Funzioni Inclusione.</li> <li>• Partecipazione alle commissioni di lavoro e collaborazione con il Gruppo di Miglioramento</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FS Continuità primaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinare e convocare la commissioni continuità e orientamento;</li> <li>- Coordinare una progettazione condivisa e un percorso di sviluppo comune, tra i tre segmenti dell'istituto, attento agli anni cerniera, che risulti funzionale al progressivo e armonico sviluppo dei bambini/e dei ragazzi/e attraverso un progetto specifico e varie iniziative;</li> <li>- Organizzare l'accoglienza con incontri tra la scuola e le famiglie degli alunni delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica.</li> <li>- Coordinare le azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, tra la primaria e la secondaria di 1° grado attraverso l'organizzazione dei colloqui per lo scambio di informazioni e la formazione delle future classi prime.</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>n.2 Funzioni Strumentali Continuità</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FS Continuità in entrata:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Partecipa al gruppo di lavoro Coordinamento Zonale con il Comune di Livorno “Sistema integrato 0-6”, per migliorare l’offerta formativa e i servizi educativi destinati ai bambini di età prescolare.</li> <li>-Pianifica e gestisce gli open day per presentare l'offerta formativa e le attività della scuola alle famiglie e agli alunni,</li> <li>-Organizza la giornata di accoglienza prevista nella seconda parte dell’anno scolastico, per facilitare il primo contatto degli studenti che dalla scuola primaria si apprestano ad conoscere il nuovo ambiente (scuola secondaria di I grado), presentando strutture, corpo docente e programma ed attività mirate.</li> <li>-Organizza incontri tra docenti delle scuole primarie e secondarie per favorire una transizione fluida e coerente tra i due cicli scolastici.</li> <li>-Organizza l'orientamento in entrata tramite il supporto della commissione continuità e raccordandosi con i referenti delle scuole primarie del territorio.</li> <li>-Elabora il calendario delle iniziative e lo comunica alla DS, ai responsabili di plesso e alla Referente Orientamento.</li> <li>- Formula richieste di acquisto del materiale necessario alle attività.</li> <li>- Pubblicizza tramite il raccordo con l’animatrice digitale le iniziative predisposte sul sito della scuola.</li> </ul> </li> <li>• <b>FS Continuità in uscita:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizza l'orientamento in uscita raccordandosi con i referenti delle scuole secondarie superiori del territorio .</li> <li>- Elabora il calendario delle iniziative e lo comunica alla DS, ai/alle responsabili di plesso, ai coordinatori delle classi terze e alla FS Continuità in entrata</li> <li>- Pubblicizza incontri con esperti esterni per l'orientamento - Pubblicizza le iniziative predisposte sul sito della scuola tramite il raccordo con l'animatrice digitale.</li> </ul> </li> </ul>
---	---

**COMMISSIONI di LAVORO**

<p><b>Commissione PTOF e Autovalutazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora all’elaborazione e aggiornamento del PTOF</li> <li>• Controlla e mantiene il sistema di coerenza interna del PTOF, tenendo conto del RAV, PDM e RS</li> <li>• Opera in stretto collegamento con i team operativi, le commissioni e la dirigente scolastica.</li> <li>• Coordina la raccolta di documenti interni all’istituto relativi alle attività del PTOF, predisponendo la loro conservazione in maniera fruibile.</li> </ul>
<p><b>Commissione integrazione e inclusione scolastica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisporre attività e progetti per favorire l’integrazione e l’inclusione.</li> <li>• Ottimizza la gestione delle risorse educative e strumentali.</li> <li>• Stabilisce rapporti con gli enti territoriali.</li> <li>• Pianifica e coordina la gestione e l’organizzazione delle risorse educative e strumentali.</li> </ul>

<b>Commissione Continuità- Accoglienza- Orientamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Come previsto dal DL n.65 del 23 aprile 2017 stabilisce contatti con i nidi d'infanzia del territorio per favorire la costruzione di poli innovativi, favorendo il profilo quantitativo, qualitativo e l'inclusione di tutti/e le bambini/e.</li> <li>• Stabilisce contatti tra le classi di snodo con attività laboratoriali : sezioni 5 anni scuola dell'infanzia, classi prima, quarta, quinta, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado.</li> <li>• Favorisce contatti con la scuola secondaria di secondo grado, enti ed agenzie del territorio.</li> <li>• Organizza incontri ed iniziative per condividere e socializzare quanto realizzato dalla scuola.</li> <li>• Condividere le proposte e le scelte elaborate nei consigli di classe, interclassi/intersezioni.</li> </ul>
<b>Unità di Autovalutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Unità di autovalutazione elabora il Rapporto di Autovalutazione sulla base del format ministeriale previsto dal DPR 80/2013 (Regolamento del Sistema Nazionale di Valutazione) e meglio precisato nella direttiva 11 del settembre 2014, che permette di identificare gli elementi di forza e di debolezza della realtà scolastica e di individuare pochi obiettivi strategici di miglioramento rilevanti, misurabili e valutabili. Collabora per la stesura della Rendicontazione Sociale.</li> </ul>
<b>Gruppo di Miglioramento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora e revisiona il piano di miglioramento in stretta connessione con il RAV e la RS. Stabilisce e pianifica le azioni di miglioramento scaturite dall'analisi di audit interni ed esterni, dai questionari di soddisfazione per verificarne successivamente l'attivazione.</li> </ul>
<b>Tavolo Benessere dell'IC G. Carducci, aderente alla Rete Toscana di Scuole che Promuovono Salute SPS</b>	<p>Il Tavolo è formato da: Dirigente Scolastica - Referente Ed. alla Salute - FF.SS. PTOF - Referente Processi Inclusivi - FF.SS. Inclusione - F.S. Coordinamento Infanzia/Continuità secondaria - Referente Ed. fisica e Commissione Continuità - Presidente Consiglio Istituto - Personale ATA/CS - Tutor dell'azienda sanitaria afferente ai servizi di Promozione alla Salute Tutor Aziendale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuove un percorso congiunto e continuativo che includa formalmente la promozione della salute, il benessere e la cultura della sicurezza e della legalità all'interno dell'Istituto;</li> <li>• Predisporre il Profilo di Salute, individuando priorità d'azione e pianificando il processo di miglioramento collegato al RAV con l'utilizzo degli strumenti di supporto e monitoraggio predisposti dalla Rete;</li> <li>• Offre per la stesura del PTOF il proprio contributo orientato alla promozione della salute secondo le linee guida tracciate dall'Accordo di Collaborazione tra USR Toscana e Regione Toscana.</li> </ul>

**Consigli tecnici di classe/ interclasse e di intersezione e la pianificazione** I Consigli tecnici sono formati dai e dalle docenti che appartengono alla stessa classe (scuola secondaria), allo stesso plesso (scuola primaria e dell'infanzia) e sono preposti ad esprimere pareri su determinati aspetti importanti della didattica e dell'organizzazione di ogni scuola. Per ogni incontro viene predisposto dalla DS l'O.d.G. dettagliato con inseriti gli approfondimenti sui temi da discutere e analizzare. I/le docenti sono chiamati a concordare scelte comuni inerenti al valore formativo e didattico-metodologico, a programmare le attività di formazione/aggiornamento in servizio, a individuare le iniziative che vengono proposte dagli enti esterni e associazioni, a programmare le attività extracurricolari e le varie uscite didattiche/visite guidate. Sempre durante le riunioni dei Consigli tecnici, i/le docenti discutono circa gli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze, definiscono i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali e individuano le linee comuni dei piani di lavoro individuali. Questi organi sono preposti anche alla progettazione degli interventi di recupero, all'adozione dei libri di testo e alla proposta di acquisto di materiale utile per la didattica.

Sono previste, inoltre, specifiche riunioni annuali durante le quali le interclassi tecniche della primaria si occupano dell'analisi e condivisione dei protocolli di somministrazione delle prove AC-MT<sup>1</sup>, proposte per classi parallele due volte l'anno. La somministrazione delle prove fornisce una mappatura dei bisogni educativi della classe attraverso l'utilizzo di prove oggettive che esaminano le abilità di decodifica, comprensione del testo, analisi degli errori ortografici e non, abilità numeriche e di calcolo.

Attraverso i **consigli di classe, di interclassi e di intersezioni tecniche e plenarie** (con la presenza delle/dei rappresentanti dei genitori) la scuola opera come un "sistema aperto" ed ogni gruppo è tenuto ad individuare criteri di decisione coerenti con la *mission* e i valori condivisi, ad agire di conseguenza e a segnalare nelle successive riunioni di staff come ha affrontato il problema, per rendere possibile la diffusione della prassi adottata. Le informazioni vengono diffuse in modo capillare a tutti gli interessati e pubblicate sulla bacheca dei docenti e/o della scuola: ciò consente, ad esempio, di partecipare alle riunioni con il materiale documentativo necessario, visionato in largo anticipo. In tal modo, i partecipanti agli incontri (compresi i genitori) possono intervenire al monitoraggio e alla valutazione delle attività e dei servizi, con consapevolezza ed efficacia.

### **Il Collegio è coinvolto annualmente a verificare e a ridefinire gli obiettivi generali a livello organizzativo.**

Nei mesi di settembre e giugno il Collegio è chiamato ad analizzare gli obiettivi generali a livello organizzativo, una prima analisi dei quali è stata già effettuata dal Consiglio di Istituto di fine anno. Nel Consiglio di Istituto e nel Collegio dei Docenti, organismi preposti alla definizione delle politiche e strategie di concerto con la DS, vengono periodicamente monitorati i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi previsti. Il Collegio si divide in dipartimenti a livello di scuola secondaria di 1° grado e in gruppi di lavoro per la scuola primaria e scuola dell'infanzia per visionare/monitorare le situazioni organizzative nel dettaglio di ogni ordine di scuole, per poi riunirsi in unica sessione per la discussione collegiale. Tale modalità consente di modificare, se necessario, alcuni aspetti dell'organizzazione.

**Il Consiglio di Istituto** è l'organismo più rappresentativo della Scuola nel suo insieme, al suo interno sono infatti rappresentate tutte le componenti, ed i genitori vi trovano possibilità reali di contare nelle scelte della scuola. L'esperienza di questi anni è risultata sostanzialmente positiva per i genitori che sono stati gratificati per le problematiche che vengono a conoscere e trattare, nonché per l'apporto che possono dare nelle decisioni. Vengono responsabilizzate tutte le componenti, poiché sono chiamate a decidere su aspetti importanti come il Piano Triennale dell'offerta formativa, il Regolamento, il calendario, l'orario, le iniziative integrative da intraprendere in raccordo con il territorio. La Scuola è portata a diventare una comunità in grado di elaborare un proprio progetto educativo efficace e condiviso.

---

<sup>1</sup> Le prove M.T. di scrittura e comprensione del testo, elaborate presso l'Istituto di Psicologia di Padova dal gruppo di ricerca MT, consentono di valutare i livelli di apprendimento raggiunti dai bambini. Attraverso questa prova si può valutare anche la capacità di decodifica e la competenza linguistica dell'alunno. L'AC-MT è una prova oggettiva per l'accertamento del livello di apprendimento del calcolo (valutazione di base) e delle eventuali difficoltà di calcolo.